

**RESERVATIONS REQUEST
(SOLICITUD PARA RESERVACIONES)**

**Benton County Fairgrounds
(Zona de Ferias del Condado Benton)**

110 SW 53rd Street
Corvallis, OR 97333
(tel.) 541-766-6521

Evento Privado
-O-

Evento Público

Nombre del Negocio/Organización _____

Nombre del Representante _____ No. de Tel. de Día _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código Postal "Zip" _____

Email del Representante _____ Teléfono Celular _____

Nombre/Tipo de Evento _____

Fecha del Evento (mes/día/año) ___/___/___ Hora de Inicio _____ Hora en que Termina _____

Fecha del Evento (mes/día/año) ___/___/___ Hora de Inicio _____ Hora en que Termina _____

Fecha del Evento (mes/día/año) ___/___/___ Hora de Inicio _____ Hora en que Termina _____

Fecha del Evento (mes/día/año) ___/___/___ Hora de Inicio _____ Hora en que Termina _____

No. de Participantes Anticipados:

¿Se Permite el Público?:

Precio de Entrada:

____ Jóvenes (y) ____ Adultos

____ Sí (o) ____ No

\$ ____ Jóvenes (y) \$ ____ Adultos

Instalaciones Solicitadas	Fecha de Inicio	Fecha en que Termina	Hora de Inicio	Hora en que Termina	No. de Mesas	No. de Sillas	Otros Enseres*

*Describe "Otros Enseres" (continúe al reverso de este formulario si es necesario):

¿Habrà alcohol en el acontecimiento? Sí ____ o ningùn ____

Si el alcohol se sirve, hay un honorario no-reembolsable de la autorización del alcohol \$100 adicionales. El honorario incluye los Parques de Atracciones que proveen de personal de 7PM - 11:59.

Si el evento tiene música amplificado después de 9 de la noche y/o alcohol, Ud. tiene que obtener y pagar por seguridad autorizado (con licencia) por la duración de la fiesta. Hay que dar la Fairgrounds el número de teléfono de la compañía de seguridad antes del evento.

Solicita Sitios para Acampar?: ____ Sí (o) ____ No **En caso que sí**, número anticipado ____ para las tiendas de campaña (y) ____ para las caravanas.

Instrucciones, Requisitos o Necesidades Especiales (continúe al reverso si es necesario) _____

TEXTO DEL ANUNCIO EN LA VALLA PUBLICITARIA _____

NOTA: El depósito se paga al momento de fijar la reservación para asegurar su fecha y hora..

Por favor comparta cualquier otra información referente al evento con la oficina para permitirnos responder a las preguntas del público.

Individuo o Repres. del Negocio/Organización _____ Fecha
(mes/día/año)

Autorización de la Oficina de la Zona de Ferias
[Fairgrounds Approval]

Fecha
(mes/día/año)